**附件2：**现场资格审查材料清单

（1）本人签字的《南昌大学2025年公开招聘工作人员报名登记表》（表格可在填写报名信息后，从报名系统导出并打印）。

（2）有效期内的二代居民身份证（正反面）扫描件。

（3）“岗位条件”要求的各阶段学历学位证书、带二维码有效期内的《教育部学历证书电子注册备案表》和《中国高等教育学位在线验证报告》，国（境）外学历学位须提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》或《港澳学历学位认证书》。尚未取得学历学位证的2025届普通高校毕业生，须提供《教育部学籍在线验证报告》和经学校审核盖章的《就业推荐表》（或就业推荐证明）。

（4）所学专业未列入专业目录的，需提供招生简章、毕业证书、所学专业课程成绩单（须毕业院校的教务处或研究生院盖章）、毕业院校专业设置的说明等材料。

（5）报考“限应届毕业生”岗位的择业期内未落实工作单位的普通高校毕业生，需提供《档案保管证明》等择业期证明材料，《档案保管证明》开具时间须在2025年1月以后。

（6）符合所应聘岗位要求的其他相关证明材料的扫描件，如党组织关系所在地出具的加盖公章的中共党员证明（开具时间在2025年1月以后）。由校团委、学生工作部（处）、研究生院或二级学院党委（党总支）开具的在高校学习期间担任主要学生干部证明或聘书。兼职辅导员证明材料须由任职所在高校学生工作部门出具，必须清楚注明担任的起始、截止年月。

（7）近亲属关系申报承诺书。

（8）考生为机关事业单位正式在编人员的，需按人事管理权限提供单位出具的同意报考证明。

（9）报考岗位有工作经历要求的，须提供社保缴费证明（或工资流水）和对应的劳动合同（或聘用合同），工作年限终算时间为2025年5月31日。

南昌大学人事处

2025年7月12日